

**FICHE SYNTHÈSE**

**ACTION POLITIQUE DE LA VILLE**

**ANNEE 2017**

***Titre de l'action :***

Nom du porteur du projet :

Domaine d'orientation stratégique du contrat de ville :

Contact nominatif :

Coordonnées :

Organisme :

- Collectivité territoriale
- Syndicat ou organisme
- Association
- Autre :

**Description de l'action :**

Description synthétique de l'action (contexte, objectifs de l'action, résultats attendus, impacts, contenu...) :

Moyens mobilisés (personnel, locaux...) :

Calendrier de mise en œuvre envisagé :

Partenaires de l'action :

**Ancrage géographique de l'action et impact sur les quartiers « politique de la ville » :**

Public cible :

Dont estimé Quartier politique da ville : Ewües : % Crozet :% Valignons : %

Autres quartiers (préciser le nom du quartier et/ou commune) :

## **Contribution aux axes prioritaires retenus dans le contrat de ville :**

### **Cohésion sociale**

- Favoriser l'accès à la santé et à la prévention
- Favoriser l'accès au droit et lutter contre le non recours
- Favoriser le lien social et l'insertion sociale

### **Volet réussite éducative :**

- Mettre en place une véritable politique de réussite éducative de la petite enfance à l'âge adulte
- Apporter un accompagnement spécifique aux enfants et aux jeunes en difficulté ou situation de rupture

### **Développement économique et emploi**

- Revitaliser le quartier des ewües
- Lutter contre la stigmatisation du quartier et de ses habitants
- Rapprocher des offres et demandes d'emploi

### **Cadre de vie et rénovation urbaine**

- Favoriser la mixité sociale et les parcours résidentiels
- Rendre les quartiers prioritaires attractifs et mieux les intégrer au reste des communes et territoire
- Assurer la tranquillité publique en développant la médiation, la proximité et la participation citoyenne

## **Contribution aux axes prioritaires retenus dans le contrat de ville :**

**La jeunesse** (*préciser en quoi l'action envisagée est innovante par rapport à la situation du territoire, par rapport à ce qui se faisait auparavant*) :

**Le développement durable** (*préciser en quoi l'action envisagée est innovante par rapport à la situation du territoire, par rapport à ce qui se faisait auparavant*) :

**Egalité hommes/femmes** (*préciser en quoi l'action envisagée est innovante par rapport à la situation du territoire, par rapport à ce qui se faisait auparavant*) :

**Lutte contre les discriminations** (*préciser en quoi l'action envisagée est innovante par rapport à la situation du territoire, par rapport à ce qui se faisait auparavant*) :

**Promotion de la citoyenneté et des valeurs de la République** (*préciser en quoi l'action envisagée est innovante par rapport à la situation du territoire, par rapport à ce qui se faisait auparavant*) :

**Budget prévisionnel de l'action :****Détaillez ici autant que possible les demandes prévisionnelles (charges)****Les recettes (produits) sont soumises après étude du dossier au comité de pilotage du contrat de ville pour crédits spécifiques et aux instances de décisions ad-hoc pour les autres subventions**

CHARGES	Montant <sup>1</sup>	PRODUITS	Montant
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>60 – Achats</b>		<b>70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		<b>74- Subventions d'exploitation<sup>2</sup></b>	
Autres fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
<b>61 - Services extérieurs</b>		-	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance		-	
Documentation		Département(s) :	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI <sup>3</sup>	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres		-	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
<b>64- Charges de personnel</b>		-	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
<b>66- Charges financières</b>		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
<b>67- Charges exceptionnelles</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>68- Dotation aux amortissements</b>		<b>78 – Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>CHARGES INDIRECTES</b>			
<b>Charges fixes de fonctionnement</b>			
<b>Frais financiers</b>			
<b>Autres</b>			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES<sup>4</sup></b>			
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

<sup>1</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros.<sup>2</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.<sup>3</sup> Catégories d'établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes ; communauté d'agglomération ; communauté urbaine.<sup>4</sup> Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 99-01, prévoit *a minima* une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité mais en engagements « hors bilan » et « au pied » du compte de résultat.

## ***Evaluation, suivi du projet :***

Nombre de personnes concernées par l'action :

Dont public quartier (prioritaire ou veille active) :

Dont nombre de femmes :

Nombre d'hommes :

Dont nombre de jeunes de moins de 26 ans :

Nombre de réunions :

Dont réunions partenariales :

Réalisation de l'action : dates de mise en œuvre... :

Moyens mobilisés (nombre de personnes, nombre d'heures, locaux...) :

Communication sur le projet : quels supports ? (joindre articles presse si possible)

***Si votre action a bénéficié d'une subvention dans le cadre de la politique de la ville, la 2CCAM vous demandera de bien vouloir faire apparaître son logo sur les supports de communication utilisés pour ce projet.***

Méthode d'évaluation et indicateurs choisis au regard des objectifs de l'action :