

OFFRE D'EMPLOI

COMMUNAUTE DE COMMUNES CLUSES ARVE ET MONTAGNES
HAUTE-SAVOIE – 47 000 HABITANTS

Recrute

UN MEDiateur DU PATRIMOINE (H/F) Cadre d'emploi des adjoints du patrimoine

Sous la responsabilité hiérarchique de la directrice du Musée de l'Horlogerie et du Décolletage, l'agent en charge assure des missions de médiation et de promotion du Musée et de son territoire.

MISSIONS :

1. Activités de médiation

- Concevoir et assurer les médiations dans et hors les murs,
- Participer à l'élaboration du programme trimestriel des animations,
- Collaborer à la conception et au montage d'expositions temporaires,
- Contribuer à l'organisation des événements nationaux ou locaux,
- Diffuser les connaissances historiques et/ou techniques.

2. Activités de promotion du Musée et du territoire

- Gérer et mettre à jour les outils de communication du Musée,
- Renseigner la base de données APIDAE,
- Participer aux visites de sites culturels et/ou entreprises industrielles,
- Entretien de la communication sur les réseaux professionnels,
- Participer à la promotion du patrimoine intercommunal.

3. Activités connexes

- Assurer, par roulement, l'accueil physique et téléphonique du public et encaisser les entrées et produits de la boutique,
- Contribuer au bon fonctionnement interne du Musée et à l'accueil du personnel temporaire.

PROFIL :

- BAC +3 métiers du patrimoine,
- Bonnes connaissances du territoire et de son histoire et plus largement de l'histoire de l'art,
- Intérêt pour la culture scientifique et technique,
- Maîtrise des principaux logiciels de bureautique, de base de données et de photographie,
- Aptitude à s'exprimer oralement et aisance dans une langue étrangère,
- Qualités rédactionnelles et esprit de synthèse,
- Sens de l'accueil, de l'écoute et de la communication,
- Esprit d'équipe, créativité et dynamisme,
- Bonne présentation, ponctualité, assiduité, autonomie,
- Sens du service public et devoir de réserve,
- Obligations envers les collections patrimoniales.

CARACTERISTIQUES DU POSTE :

- Poste à temps complet avec prise de poste idéalement au 1^{er} août 2024,
- Conditions statutaires, régime indemnitaire, titres restaurant, participation employeur à la mutuelle,
- Horaires avec amplitudes variables en fonction des réservations de groupes ou des événements,
- Travail les week-ends et jours fériés par roulement,
- Port de charges.

Envoi CV + lettre de motivation avant le 5 mai 2024 à M. Le Président de la Communauté de Communes Cluses Arve et montagnes, Direction des Ressources Humaines, 3 rue Pré Bénévix – 74300 CLUSES ou par mail à ressources.humaines@2ccam.fr