

OFFRE D'EMPLOI

**COMMUNAUTE DE COMMUNES CLUSES ARVE ET MONTAGNES
HAUTE-SAVOIE – 47 000 HABITANTS**

Recrute

UN/UNE CHARGE(E) D'ACCUEIL à mi-temps pour son centre nautique

Cadre d'emploi des adjoints administratifs – Catégorie C – CDD de 1 an

Située en Haute-Savoie, la Communauté de Communes Cluses Arve & Montagnes est une intercommunalité qui regroupe dix communes et 47 000 habitants.

MISSIONS :

- Assurer l'accueil et renseigner les usagers,
- Gérer les entrées du public et encaisser les recettes correspondantes,
- Clôturer les caisses journalières,
- Gérer les inscriptions aux cours et aux activités du centre nautique,
- Entretien du local de la caisse,
- Tenir et mettre à jour le fichier client.

PROFIL :

- Rigueur,
- Méthode,
- Bonne expression, capacité à communiquer avec tous les publics,
- Aptitude au travail en équipe,
- Bonne connaissance en bureautique (Excel et Word),
- Sens du service public,
- Disponibilité et écoute,
- Connaissance de la réglementation relative aux régies appréciée.

CARACTERISTIQUES DU POSTE :

- Poste à mi-temps situé à Cluses, à pourvoir début juillet 2024,
- Conditions statutaires, régime indemnitaire,
- Travail en horaire décalé et week-end.

Envoi CV + lettre de motivation **avant le 24 mai 2024** à l'attention de Monsieur le Président de la 2CCAM, Direction des Ressources Humaines, 3 rue du Pré Bénévix, 74302 CLUSES ou par email à ressources.humaines@2ccam.fr