

**LA COMMUNAUTE DE COMMUNES CLUSES ARVE ET MONTAGNES
HAUTE-SAVOIE – 47 000 HABITANTS**

Recrute
UN GESTIONNAIRE COMPTABLE (H/F)
CDD de 3 mois

Cadre d'emploi catégorie C – Filière administrative

📍 *Poste basé au sein d'un service mutualisé intercommunal, à pourvoir mi-août*

Votre rôle :

Sous l'autorité hiérarchique de la responsable Gestion financière et budgétaire, l'agent assure la gestion comptable et budgétaire pour plusieurs services et budgets.

Vos missions principales :

- Exécution budgétaire, gestion du patrimoine et déclarations de TVA pour les budgets et services attribués, et en remplacement d'un autre membre de l'équipe,
- Gestion de trésorerie en lien avec l'équipe,
- Prise en charge du volet « assurance » en binôme avec un collègue.

Le profil que nous recherchons :

- Formation de type CAP ou post BAC en **comptabilité**,
- **Expérience confirmée** dans la comptabilité (collectivités ou équivalents),
- Bonne maîtrise des règles de comptabilité publique et régies,
- Connaissance des règles des marchés publics, fiscalité et archivage,
- Savoir utiliser les logiciels métiers (CIRIL, Berger Levraut, Chorus Pro, Hélio, Finances Active),
- Autonomie, rigueur, sens des responsabilités, polyvalence, organisation et méthodologie.

Ce que nous vous offrons :

- Conditions statutaires, régime indemnitaire,
- CDD de 3 mois, du 15 août au 30 novembre 2025, possiblement renouvelable.

Envoi CV + lettre de motivation avant le 31 juillet 2025 à M. Le Président de la Communauté de Communes Cluses Arve et montagnes, Direction des Ressources Humaines, 1 Place Charles de Gaulle – 74300 CLUSES ou par mail à ressources.humaines@2ccam.fr