

**LA COMMUNAUTE DE COMMUNES CLUSES ARVE ET MONTAGNES
(HAUTE-SAVOIE – 47 000 HABITANTS)**

Recrute

UN COORDINATEUR OU UNE COORDINATRICE DU POINT JUSTICE (H/F)

**Cadre d'emploi catégorie B (Rédacteur) ou C (tous les grades d'adjoints administratifs)
titulaire ou contractuel**

 *Poste à pourvoir mi-mars 2026 suite à un départ à la retraite*

Votre rôle : rejoignez-nous pour décliner une politique ambitieuse et innovante

Dans le cadre de son projet de territoire, la 2CCAM a pour en jeu « d'accompagner et soutenir l'habitant dans son parcours de vie ». Le point justice s'inscrit dans la politique d'accès aux droits des justiciables et de prévention de la délinquance, en articulation avec les acteurs judiciaires et sociaux du territoire. Ce lieu d'accueil et d'information juridique de proximité est rattaché au pôle Habitat et Solidarité.

Vos missions principales :

Sous l'autorité de la responsable du pôle Habitat et Solidarité, vous serez notamment chargé (e) :

- 1. D'assurer un accueil juridique de premier niveau :**
 - Apporter une première information en droit privé (famille, logement, travail, pénal...),
 - Orienter les usagers vers les partenaires compétents,
 - Gérer les sollicitations par téléphone et courriel.
- 2. De coordonner l'activité du Point Justice :**
 - Planifier les permanences des partenaires (avocats, conciliateurs, délégué du procureur, défenseur des droits...),
 - Suivre l'activité du Point Justice et contribuer à l'élaboration du bilan annuel.
- 3. D'animer des actions de sensibilisation et de prévention :**
 - Intervenir dans les instances du Conseil Intercommunal de Sécurité et de Prévention de la Délinquance (CISPD),
 - Animer des sessions d'information auprès des publics (CAF, mission locale, quartiers...),
 - Préparer les réunions de pilotage du Point Justice.

Le profil que nous recherchons :

- Formation juridique de niveau licence,
- Bonne connaissance du fonctionnement judiciaire, des partenaires juridiques et sociaux ainsi que des circuits et procédures,
- Expérience appréciée en animation de réseaux partenariaux ou en accompagnement d'un public,
- Maîtrise des outils bureautiques et capacité d'organisation.

Ce que nous vous offrons :

- Conditions statutaires, régime indemnitaire, carte restaurant, participation employeur mutuelle / prévoyance.

 Vous avez le sens du service public, êtes rigoureux et organisé, une grande capacité d'écoute et savez travailler en réseau ? Mettez vos qualités humaines pour rejoindre une mission porteuse de sens au service de l'accès aux droits pour tous.

Envoi CV + lettre de motivation (obligatoire) avant le 28 novembre 2025 à M. Le Président de la Communauté de Communes Cluses Arve et montagnes, Direction des Ressources Humaines, 1 Place Charles de Gaulle – 74300 CLUSES ou par mail à ressources.humaines@2ccam.fr

 **Transmission fiche de poste sur demande**