

**LA COMMUNAUTE DE COMMUNES CLUSES ARVE ET MONTAGNES
HAUTE-SAVOIE – 47 000 HABITANTS**

RECRUTE POUR ASSURER UN REMPLACEMENT

UN GESTIONNAIRE COMPTABLE (H/F)

Cadre d'emploi catégorie C – Filière administrative

 *Poste basé au sein d'un service mutualisé intercommunal, à pourvoir dès que possible*

Votre rôle :

Sous l'autorité hiérarchique du directeur du pôle Finances et Optimisation des moyens, vous assurerez la gestion comptable et budgétaire de plusieurs services et budgets.

Vos missions principales :

- Contrôle de l'exécution budgétaire pour les budgets dont vous assurerez le suivi,
- Exécution budgétaire, gestion du patrimoine et déclarations de TVA pour les budgets et services confiés en remplacement d'un autre membre de l'équipe,
- Gestion de trésorerie en lien avec l'équipe.

Le profil que nous recherchons :

- Formation de type CAP ou post BAC en **comptabilité**,
- **Expérience confirmée** dans la comptabilité (collectivités ou équivalents),
- Bonne maîtrise des règles de comptabilité publique et régies,
- Connaissance des règles des marchés publics, fiscalité et archivage,
- Savoir utiliser les logiciels métiers (CIRIL, Berger Levrault, Chorus Pro, Hélios, Finances Active),
- Autonomie, rigueur, sens des responsabilités, polyvalence, organisation et méthodologie.

Ce que nous vous offrons :

- Conditions statutaires, régime indemnitaire,
- Contrat de remplacement d'un agent temporairement absent.

Pour postuler : lettre de motivation obligatoire + CV avant le 9 mars 2026 à M. Le Président de la Communauté de Communes Cluses Arve et montagnes, Direction des Ressources Humaines, 1 Place Charles de Gaulle – 74300 CLUSES ou par mail à recrutement-stage@2ccam.fr