LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES CLUSES ARVE ET MONTAGNES - HAUTE-SAVOIE – 47 000 HABITANTS

RECRUTE

UN RÉFÉRENT SUBVENTIONS (H/F)

Cadres d'emplois : catégorie A ou B – filière administrative

Poste basé au sein du pôle mutualisé Finances et optimisation des ressources de la Communauté de communes Cluses Arve et Montagnes (2CCAM) et de la Ville de Cluses, au service du financement des projets du territoire.

Votre rôle :

Sous l'autorité du Directeur du pôle Finances et optimisation des ressources, vous assurerez la gestion des financements externes de la 2CCAM et de ses satellites. Vous encadrerez le Gestionnaire subventions et coordonnerez fonctionnellement les missions LEADER. Vous superviserez le suivi consolidé des dossiers du service et développerez une prospection active de nouveaux financements publics et privés sur l'ensemble de son périmètre, avec autonomie, initiative et reporting régulier. Vous coordonnerez également le suivi administratif et financier du programme PITER+ PARCOURS+ et de son projet SAISON.
Véritable développeur·se de ressources externes, doté d'une capacité forte à mobiliser, vous êtes attentif·ve aux projets du territoire. Vous vous attachez à rechercher de façon proactive, avec un esprit d'innovation, les financements publics et privés adaptés et entretenez les réseaux de partenaires pour les mobiliser.

Vos missions principales :

➢ **Prospection active et développement de nouveaux financements publics et privés**

- Rechercher activement de nouvelles sources de financement pour l'ensemble du périmètre du service, au-delà des dispositifs habituellement mobilisés ; explorer les partenariats, le mécénat, le parrainage et d'autres solutions adaptées aux projets.
- Développer les contacts et les réseaux de financeurs publics et privés, prendre l'initiative de rencontres et rechercher des possibilités de financement peu mobilisées.
- Analyser la pertinence des pistes repérées, engager les démarches utiles à leur concrétisation et informer avec réactivité le directeur du pôle, la direction générale et, lorsque nécessaire, les élus concernés ; assurer un reporting régulier des démarches et des résultats.

➢ **Portefeuille de la 2CCAM et de ses satellites**

- Identifier les dispositifs de financement et appels à projets adaptés aux projets de la 2CCAM et de ses satellites, en lien avec les services porteurs.
- Analyser les conditions d'éligibilité, les calendriers et les possibilités de cofinancement ; proposer des plans de financement adaptés aux projets.
- Conseiller les services porteurs dans la préparation de leurs demandes et réunir les pièces nécessaires à l'instruction des dossiers.
- Assurer le montage, le dépôt et le suivi des demandes de subventions relevant de son portefeuille jusqu'à leur solde, en lien avec les financeurs.
- Sécuriser le suivi des dossiers et recettes de subventions de la 2CCAM et de ses satellites et assurer leur mise à jour dans l'outil de pilotage partagé.
- Préparer et suivre les opérations relatives aux recettes de subventions dans Ciril, en lien avec le service Comptabilité et Finances, chargé du contrôle et de l'émission des titres de recettes.
- Suivre les subventions des budgets principaux et annexes concernés et fournir les données nécessaires aux analyses financières.

➢ **Management, coordination et pilotage consolidé du service**

- Encadrer le Gestionnaire subventions (1 ETP) et coordonner fonctionnellement les missions du Gestionnaire LEADER (0,2 ETP), dans le respect de son rattachement hiérarchique.
- Organiser le travail du service, harmoniser les méthodes de suivi et assurer une vision consolidée des dossiers et recettes de subventions.
- Accompagner le Gestionnaire subventions dans sa veille ciblée et le traitement des dossiers relevant de son portefeuille.
- Organiser la circulation des informations et des possibilités de financement identifiées vers les services et collectivités concernés.
- Centraliser et sécuriser le suivi de l'ensemble des dossiers et recettes du service, y compris ceux suivis opérationnellement par le Gestionnaire subventions, en lien avec cet agent, et garantir la mise à jour de l'outil de pilotage partagé.
- Superviser le calendrier de l'ensemble des dossiers du service, anticiper les principales échéances et veiller à leur respect, notamment pour les dépôts, décisions de financement, demandes de paiement, versements, prorogations et soldes.

➢ **Programmes européens, missions transversales et suppléance**

- Coordonner le suivi administratif et financier du programme PITER+ PARCOURS+ et de son projet SAISON, sous le pilotage de la direction générale adjointe et en lien avec le pôle Habitat, chargé de l'animation opérationnelle et des études techniques.
- Organiser la coordination administrative et financière des intervenants, assurer le suivi des échéances et des obligations des financeurs, et contribuer ponctuellement à la continuité des dossiers prioritaires du service en cas d'absence ou de besoin.

Le profil que nous recherchons :

- Master en Droit public, Sciences politiques, Administration publique, Développement local ou Gestion de projets européens et internationaux.
- Expérience confirmée en finances publiques locales, financements externes ou développement territorial.
- Aptitudes managériales, sens de l'organisation et capacité à coordonner des intervenants multiples.
- Goût du travail transversal et en mode projet.
- Maîtrise des dispositifs de subvention, des outils de suivi et des tableaux de bord.
- Qualités rédactionnelles et relationnelles, rigueur, autonomie et capacité à rendre compte régulièrement.
- Initiative, créativité, réactivité et persévérance pour identifier de nouveaux financeurs, entreprendre des démarches et faire aboutir les possibilités de financement.
- Capacité à développer et entretenir un réseau de financeurs publics et privés et à représenter la collectivité lors de rencontres professionnelles.

Ce que nous vous offrons :

- Un poste à temps complet ouvert aux titulaires et contractuels (CDD de 1 an renouvelable conformément à la règlementation)
- Exercer un métier à la fois stratégique et opérationnel, au service du financement de projets structurants et diversifiés.
- Participer au développement des ressources du territoire par une prospection active, la diversification des financements et la mobilisation de partenariats publics et privés.
- Rejoindre le pôle mutualisé Finances et Optimisation des ressources, au cœur des projets portés par la 2CCAM et sur son territoire, et contribuer activement à son évolution.
- Conditions statutaires et régime indemnitaire applicables à la collectivité.
- Titres restaurant sous forme dématérialisée, participation employeur à la mutuelle santé et/ou prévoyance, AMICAM

Pour postuler : lettre de motivation OBLIGATOIRE + CV avant le 19 décembre 2026 à M. Le Président de la Communauté de Communes Cluses Arve et montagnes, Direction des Ressources Humaines, 1 Place Charles de Gaulle – 74300 CLUSES ou par mail à recrutement-stage@2ccam.fr